

[← К списку вопросов](#)

Как добавить карточку ребёнка на Госуслуги

Карточка ребёнка может содержать информацию из часто используемых документов:

- свидетельство о рождении
- СНИЛС
- полис ОМС
- ИНН

Добавить сведения о ребёнке могут пользователи [с подтверждённой учётной записью](#)

1. Укажите сведения о рождении ребёнка, выбрав «Добавить ещё ребёнка», и сохраните их. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно

Отметьте карточку ребёнка и нажмите «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС

Если ребёнку 14 лет и больше — введите его СНИЛС вручную. После сохранения он будет направлен в ведомство для подтверждения

2. Дождитесь автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС. Оно занимает от 15 минут до 5 дней в зависимости от загрузки ведомства
3. Укажите при наличии данные полиса ОМС, ИНН ребёнка, свидетельства об отцовстве, свидетельства о перемене имени. Добавив эти документы, вы сэкономите время при оформлении [материнского капитала](#), [записи в детский сад](#) или [заявки на детский загранпаспорт](#)

[Создание учётной записи ребёнка на Госуслугах](#)

