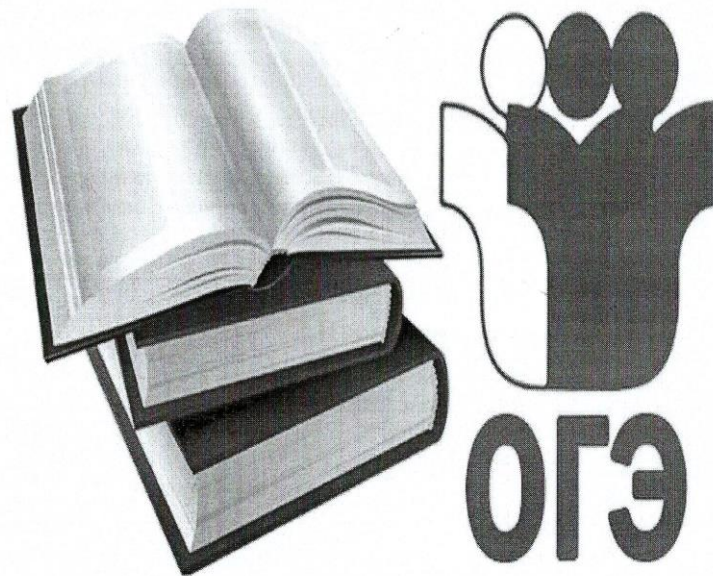


Утверждаю:   
Директор МБОУ ООШ № 3 г. Гусиноозерска  
Н.В. Давидовская  
Приказ № 80/г от 21.08.2023 г.



**Дорожная карта**  
**по подготовке к ОГЭ-2024**  
**в МБОУ ООШ № 3 г. Гусиноозёрска**



## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</p> <p>2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 года, советы психолога, расписание экзаменов.</p> <p>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель</p> <p>Секретарь Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация классный руководитель</p>
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Зам. директора по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Администрация
Ноябрь -май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	<p>1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</p> <p>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</p> <p>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</p>	Администрация
январь -июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-преметники

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам. директора по УВР
ноябрь	1. Сбор документов участников ГИА- 2024	Классный руководитель

декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, об участии в итоговом собеседовании. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА.	Классные руководители  Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Администрация Учителя-предметники

### 3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь- ноябрь	1.Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете. 2.Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Администрация Учителя-предметники, руководители МО
Сентябрь- октябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - рекомендации психолога учащимся 9 классов.	Зам. директора по УВР, классный руководитель Учителя-предметники, руководители МО
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Декабрь-январь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
В течение года	1. Подготовка и проведение тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках ОУ.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
По окончании каждого теста	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
январь-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Администрация школы Кл. руководитель 9-го класса Учителя-предметники

#### **4. Работа с обучающимися 9-х классов.**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9-х классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники кл. руководитель  Учителя-предметники
сентябрь-октябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Кл. руководители 9-х классов Учителя-предметники
Ноябрь-май	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники

декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х классах с использованием КИМов.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
ноябрь-май	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 уч. году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Ноябрь - май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.	Учителя-предметники, кл. руководители 9-х классов

### 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2024	Кл. руководители, ЗДУВР
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2024(нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога).	Администрация школы
ноябрь	День открытых дверей для родителей выпускников	Администрация

декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Зам. дир по УВР
В течение года Январь-февраль	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году».	Учителя, кл. руководители 9-х классов
при необходимости	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА.	Зам. дир по УВР
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители

### **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>10 .Организация повторения в 9-х классах</li> <li>11.Независимое тестирование</li> </ol>	Администрация Кл. руководитель